



Per la creazione di manuali.

È un programma dedicato all'impaginazione automatica che tramite layout configurabili produce velocemente pdf di manuali tecnici di uso e manutenzione.

Gestisce e raggruppa frasi in un unico database organizzato per la gestione delle traduzioni e la redazione di manuali tecnici. Le frasi raccolte in un "frasario" possono essere richiamate velocemente in qualsiasi punto dell'impaginato basato su layout predefiniti o personalizzati.

All'interno del modulo è presente il versionamento dei contenuti e una gestione dello storico delle modifiche apportate.

Tabelle e multimedia possono essere aggiunte attraverso le apposite maschere.

15 PASSAGGIO AL MODULO GENERAZIONE MANUALI

Per creare l'impaginato andare su ManualPro in alto a destra (icona cerchiata).



DatiPro
Gestione dati

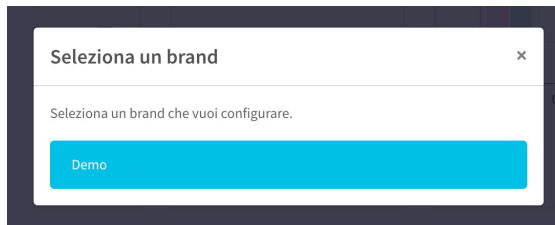
ListPro
Impaginazione listini

NetPro
Pubblicazione dati web

ManualPro
Creazione manuali tecnici

16 SELEZIONE BRAND

Selezionare il proprio brand da configurare tra quelli disponibili.



17 CREA VERSIONE

Creare la propria versione del manuale. Una versione è un insieme di frasi di un manuale all'ultima situazione.

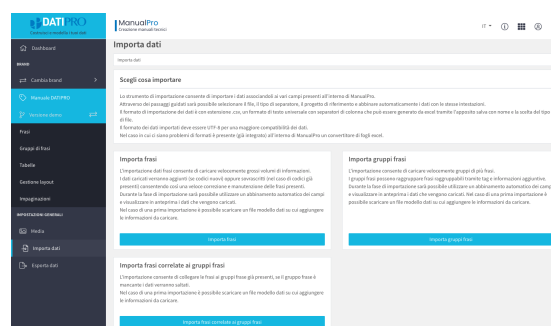


18 IMPORTAZIONE/CREAZIONE DATI

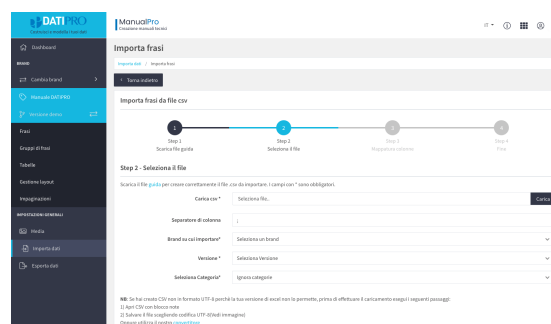
È possibile inserire i dati manualmente tramite l'editor integrato (vedere sezione successiva di questa guida) oppure è possibile importare i dati scegliendo tra l'importazione delle frasi, dei gruppi frasi o delle frasi correlate ai gruppi frasi.

Se necessario nello step 1 è possibile scaricare il tracciato guida per la creazione della base dati.

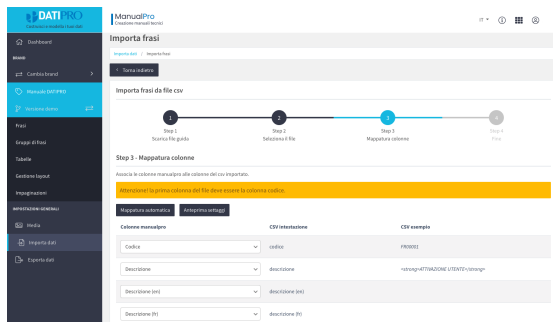
- Import frasi: lista dei codici e le loro informazioni (frasi semplici).
- Import gruppi frasi: lista di più frasi raggruppate (assiemi).
- Import frasi correlate ai gruppi frasi: sono le relazioni che legano le frasi e i gruppi frasi.



⚠ I dati devono essere importati tramite file CSV in formato UTF-8 per non avere problemi di conversione dati (se necessario è presente nello step 2 un convertitore di file excel in formato csv importabile). Nel file di importazione il primo campo (prima colonna) deve essere sempre il campo codice! Il separatore di colonna deve essere sempre uguale a quello del foglio csv che si sta importando.



Seguire attentamente gli step e selezionare il file da importare, mappare poi correttamente le colonne del proprio file da importare.

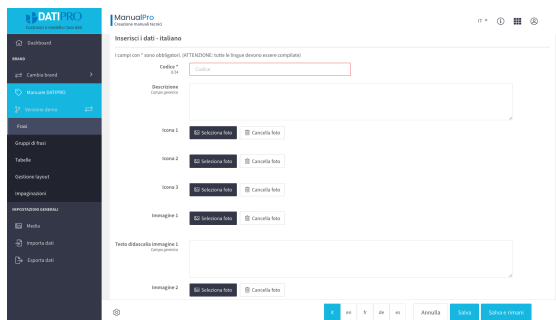


☞ Per controllo consigliamo di utilizzare sempre il pulsante “Anteprima settaggi” per verificare le prime righe del file e le informazioni che si stanno importando.

A seguito della procedura di importazione verrà visualizzata una breve pagina di riepilogo dei dati inseriti e aggiornati.

19 GESTIONE DEI DATI

Per controllare, aggiornare, variare o compilare tutta la base dati direttamente su ManualPro cliccare su “Frasì” oppure “Gruppi di frasi”. Cliccare su “Crea frase” o “Crea gruppo di frasi” per nuovi inserimenti.

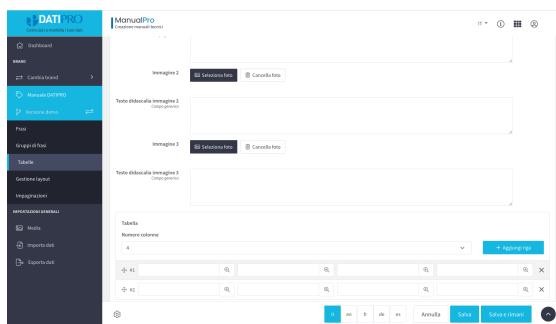


Si aprirà una schermata di inserimento dati. Completare con tutti i dati tecnici del prodotto. Per modificare frasi o gruppi frasi già inserite selezionare una delle icone a destra della riga per modificare.

20 TABELLE

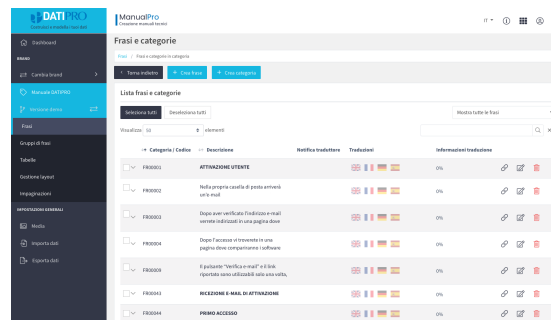
Andare alla voce “Tabelle” e crearne una cliccando “Crea tabella”. Si aprirà una schermata di inserimento dati. Completare con tutti i dati tecnici del prodotto. In basso scegliere la quantità di righe e colonne. Inserire le frasi manualmente o scegliendole direttamente dalla sezione “Frasì”.

Per modificare tabelle già inserite selezionare una delle icone a destra della riga per modificare.



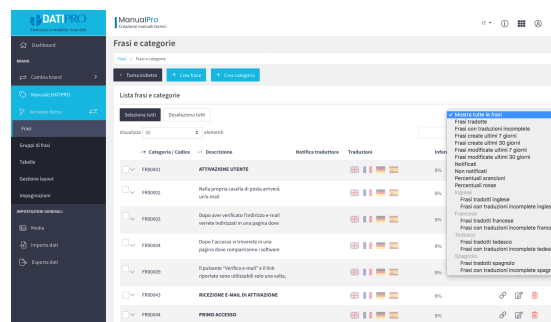
21 TRADUZIONI

Se è attiva la funzione traduzione sarà inoltre possibile gestire i testi tradotti tramite il selettore, sarà possibile vedere uno stato di avanzamento delle traduzioni che verrà integrato anche nelle dashboard grafiche.



22 RICERCHE

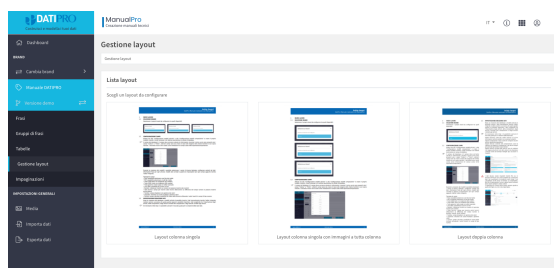
E' possibile ricercare qualsiasi testo all'interno del campo cerca. Utilizzare il campo di inserimento testo in alto a destra oppure il menù a tendina per i filtri veloci già preimpostati.



Dopo la ricerca comparirà una lista di frasi filtrate e saranno gestibili tramite l'editor integrato.

23 SELEZIONE LAYOUT

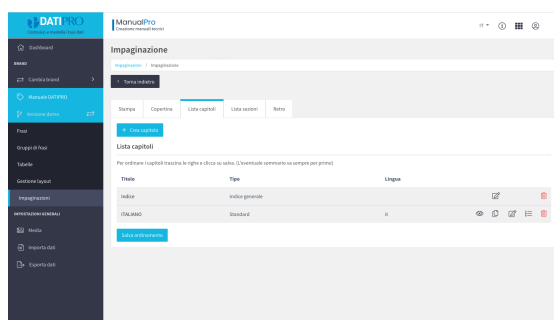
Dal menu "Gestione layout" selezionare i layout necessari tra quelli disponibili (a colonna singola, a colonna singola con immagini a tutta colonna o a doppia colonna).



24 CREAZIONE IMPAGINATO

All'interno di "Impaginazioni" creare l'impaginato con le opzioni necessarie. L'impaginato sarà il contenitore di:

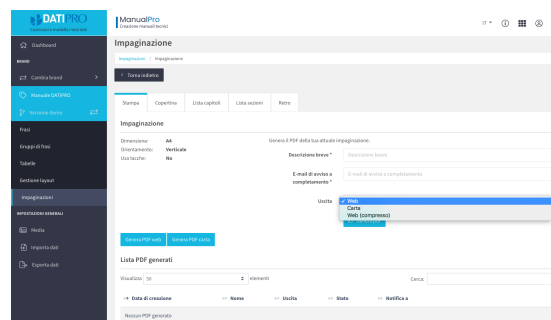
- Copertine: Inserire PDF di copertina già creati in precedenza inseriti dentro a "Media".
- Capitoli: Raggruppano sezioni in macroaree/famiglie/tipologie ecc.
- Sezioni: Sono i contenitori dati a cui viene associata la grafica dei layout. Entrando all'interno di ogni sezione caricare tutti i contenuti (frasi, gruppi di frasi, tabelle, pdf o immagini) che verranno impaginati con la grafica predefinita. Spostare con il mouse i contenuti per indentarli.
- Retro di copertina: Inserire PDF di retro copertina già creati in precedenza inseriti dentro a "Media".



25 GENERAZIONE STAMPE

Nell'impaginato è presente un tab chiamato Stampa.

E' possibile scegliere il formato di stampa tra PDF WEB (file leggero in bassa risoluzione) oppure PDF CARTA (in quadricromia in alta risoluzione adatto per la stampa).



Dopo aver lanciato il processo di generazione del file pdf è necessario attendere qualche minuto per il completamento. Le richieste di generazione vengono programmate periodicamente a distanza di minuti. Una volta lanciata la richiesta viene riportato lo stato di avanzamento della generazione e una volta completato il processo è possibile scaricare il file pdf completo.